**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НУКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» декабря 2023 года №46 с.Первомайское

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ [ПОРЯДК](#sub_9991)А ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКОЕ»

В целях определения порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское», предусматриваемых в составе бюджета Иркутского муниципального образования, в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом муниципального образования «Первомайское», администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское». (Приложение 1)

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Первомайский вестник» и на официальном сайте

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования «Первомайское» А.И.Кудак

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Первомайское»

от «13» декабря 2023 года №46

# Порядокиспользования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское» (далее Резервный фонд), предусмотренных в составе бюджета муниципального образования «Первомайское»(далее - поселение).

1.2. Фонд формируется для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Чрезвычайная ситуация (далее ЧС) - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

1.4. Ликвидация ЧС - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении ЧС и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон ЧС, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

1.5. Финансирование мероприятий по ликвидации ЧС из Резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая ЧС достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов, средств, находящихся в распоряжении органа местного самоуправления и других источников недостаточно для ее ликвидации.

Возмещение расходов бюджета муниципального образования «Первомайское», связанных с ликвидацией последствий ЧС, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Размер Резервного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) устанавливается решением Думы муниципального образования «Первомайское» о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Оперативное управление бюджетными ассигнованиями Резервного фонда осуществляет администрация муниципального образования «Первомайское».

# 2. Цели и условия использования средств Резервного фонда

2.1. Цели расходования средств Резервного фонда:

а) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах муниципальной собственности поселения, связанных с ликвидацией последствий ЧС в границах поселения (в том числе предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств спасателям, привлеченным для участия в проведении работ по ликвидации ЧС);

б) проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением работ на объектах муниципальной собственности района (в том числе предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств спасателям, привлеченным для участия в проведении работ по ликвидации ЧС);

в) проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения (в том числе развертывание и содержание пунктов временного размещения населения и питания для эвакуируемых граждан; закупка материальных ресурсов; приобретение строительных материалов; расходы по коммунальным услугам; расходы на приобретение продуктов питания и приготовление пищи, в том числе услуги общественного питания; аренда зданий, сооружений; оказание транспортных услуг в течение необходимого срока);

2.2. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов, необходимых для проведения неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций и для жизнеобеспечения пострадавшего населения, определяются в зависимости от типов и масштабов чрезвычайных ситуаций, продолжительности периода жизнеобеспечения, в течение которого должно осуществляется устойчивое снабжение населения.

2.3. Получателями средств резервного фонда могут являться муниципальные учреждения.

# 3. Порядок принятия решения о выделении средств Резервного фонда

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств Резервного фонда является письменное обращение заявителя на имя Главы поселения о выделении средств Резервного фонда (далее - обращение) с приложением документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств и иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Глава поселения в день поступления обращения и прилагающихся к нему документов направляет их на рассмотрение в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Первомайское»(далее - комиссия).

3.3. По результатам рассмотрения обращения, в срок не более 10 календарных дней со дня поступления обращения, секретарь комиссии подготавливает один из следующих документов:

3.3.1. Проект постановления администрации поселения о выделении средств Резервного Фонда;

3.3.2. Письменный ответ обратившемуся заинтересованному лицу с указанием причин отказа в выделении средств Резервного Фонда.

3.4. Основанием для выделения средств Резервного фонда является постановление администрации поселения, в котором указывается:

3.4.1. цели предоставления средств;

3.4.2. размер предоставляемых средств;

3.4.3. Главным распорядителем средств Резервного фонда является администрация муниципального образования «Первомайское».

3.5. На основании постановления администрации поселения финансовый орган поселения в течение двух дней со дня подписания постановления выделяет средства Резервного фонда получателю средств Резервного фонда.

3.6. Средства Резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению.

3.7. К обращению, указанному в п.3.1. прилагаются документы:

3.7.1. В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах муниципальной собственности поселения, связанных с ликвидацией последствий ЧС в границах поселения(в том числе предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств спасателям, привлеченным для участия в проведении работ по ликвидации ЧС):

1) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Первомайское» о введении режима ЧС в пределах конкретной территории;

2) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, подписывается руководителем, членами комиссии (Приложение 1);

3) дефектная ведомость на каждый поврежденный (разрушенный) объект муниципальной собственности поселения, составленная и подписанная специалистом администрации.

4) локальный ресурсный сметный расчет на каждый поврежденный (разрушенный) объект муниципальной собственности поселения, составленный и подписанный специалистом администрации, утвержденный руководителем объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС;

5) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на каждый поврежденный (разрушенный) объект или документ, подтверждающий принадлежность поврежденного объекта к муниципальной собственности (выписка из реестра муниципальной собственности/ копия технического паспорта объекта);

6) справка соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, либо территориального органа федерального органа государственной власти Российской Федерации о факте, характере и границах чрезвычайной ситуации;

3.7.2. В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением работ на объектах муниципальной собственности поселения:

1) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности о введении режима ЧС в пределах конкретной территории;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на каждый поврежденный (разрушенный) объект или копия технического паспорта объекта;

3) справка соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, либо территориального органа федерального органа государственной власти Российской Федерации о факте чрезвычайной ситуации.

3.7.3. На основании документов указанных в пункте 3.7.2. администрация поселения подготавливает следующие документы:

1) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, подписанный собственником, членами комиссии (Приложение 1);

2) дефектная ведомость на каждый поврежденный (разрушенный) объект утвержденная главой муниципального образования «Первомайское» .

3) локальный ресурсный сметный расчет на каждый поврежденный (разрушенный) объект утвержденный главой муниципального образования «Первомайское».

4) смета-заявка о потребности в средствах Резервного фонда (Приложение 2).

3.7.4. В случае проведения мероприятий по жизнеобеспечению населения:

1) решение органа местного самоуправления о введении режима ЧС, протокол заседания комиссии о введении режима ЧС в пределах конкретной территории;

2) реестр питания пострадавших от ЧС (Приложение 3);

3) реестр проживания пострадавших от ЧС (Приложение 4);

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда.

4.1. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется главой муниципального образования «Первомайское».

4..2. Резервный фонд исполняется в течение календарного года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся. При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское» (экономия), остаток неиспользованных выделенных средств не может быть направлен на другие цели и подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Первомайское».

4.3. При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское», выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Первомайское» в полном объеме.

4.4. Средства резервного фонда администрации муниципального образования «Первомайское», предназначенные для финансирования работ (услуг), выполняемых поэтапно, перечисляются по мере представления документов, подтверждающих выполнение работ (услуг).

4.5. Получатели бюджетных средств, которым выделены средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в финансовый отдел (специалисту) администрации муниципального образования «Первомайское» подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

4.6. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Первомайское» по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Первомайское».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального

 образования «Первомайское»

УТВЕРЖДАЮ

Глава

муниципального

образования «Первомайское»

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

Акт

обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС

Наименование и адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Балансодержатель (собственник) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Балансовая стоимость объекта, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Остаточная стоимость объекта, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Степень повреждения, %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сумма ущерба, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Страховое возмещение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Габариты объекта, ед. изм.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характеристика объекта по конструктивным элементам. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характеристика повреждений по конструктивным элементам.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Перечень работ, необходимых для восстановления объекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник (руководитель) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

 муниципального образования «Первомайское»

Смета-заявка

о потребности в средствах Резервного фонда администрации

муниципального образования «Первомайское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЧС, дата)

1. В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных

и других неотложных работ **на объектах муниципальной собственности** поселения,

связанных с ликвидацией последствий ЧС в границах поселения(в том числе

предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств

спасателям, привлеченным для участия в проведении работ

по ликвидации ЧС):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие (работы, услуги) | Потребность | Источники |
|  |  | Ед.изм | Кол-во | Цена (стоимость) | Сумма | Прочие средства | Средства организаций | Средства страхового возмещения | Средства резервного фонда поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета-заявка

о потребности в средствах Резервного фонда администрации

муниципального образования «Первомайское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЧС, дата)

2. В случае проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных

и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации, **за исключением**

**работ на объектах муниципальной собственности** поселения (в том числе

предоставление транспортных и иных необходимых материальных средств

спасателям, привлеченным для участия в проведении работ

по ликвидации ЧС):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие (работы, услуги) | Потребность | Источники |
|  |  | Ед.изм | Кол-во | Цена (стоимость) | Сумма | Прочие средства | Средства организаций | Средства страхового возмещения | Средства резервного фонда поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования «Первомайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета-заявка

о потребности в средствах Резервного фонда администрации

муниципального образования «Первомайское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЧС, дата)

3. В случае проведения мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятие (товары, работы, услуги) | Потребность | Источники |
|  |  | Ед.изм | Кол-во | Цена (стоимость) | Сумма | Прочие средства | Средства организаций | Средства страхового возмещения | Средства резервного фонда поселения |
|  | Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оплата транспортных услуг для организации проживания и питания пострадавших |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка материальных ресурсов (указывается по предметам и видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение строительных материалов (указывается каждый вид) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы по коммунальным услугам |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи, в том числе услуги общественного питания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на приобретение и доставку питьевой воды |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования «Первомайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального

 образования «Первомайское»

Реестр питания пострадавших от ЧС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Пункт питания | Режимы питания | Количество граждан | Дата питания | Стоимость на 1-го чел. в сутки (руб.) | Всего сумма затрат |
| 1. | Пункт временного размещения/ питания (адрес) | завтрак |  |  |  |  |
| обед |  |  |  |  |
| ужин |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования «Первомайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального

 образования «Первомайское»

Реестр проживания пострадавших от ЧС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Пункт проживания | Количество граждан | Дата | Стоимость на 1 чел. в сутки (руб.) | Всего сумма затрат |
| 1. | Пункт временного размещения (адрес) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования «Первомайское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации

муниципального

 образования «Первомайское»

Отчет

о целевом использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда

администрации поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Правовой акт администрации Иркутского муниципального образования | Перечислено из бюджета (руб.) | Исполнено | Отклонение гр.5 - гр.3 (руб.) | Причины отклонения |
| Реквизиты правового акта | Объем выделенных средств (руб.) |  | Основание (платежное поручение, счет-фактура и пр. документы) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Главный распорядитель (получатель) средств Резервного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, дата)